ESTRATTO

COMUNE DI PARTINICO

(Provincia di Palermo)

(in applicazione della L.R. n.22/2008 art..18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Deliberazione del Commissario Straord. con i poteri G.M. N°_____ del_____
- Ordinanza Commissariale_____ N°_____ del_____
- Determina Commissariale_____ N°_____ del_____
- Determina del Segretario Generale_____ N°_____ del_____
- Ordinanza Dirigenziale _____ N°_____ del_____
- Determina Dirigenziale RG_____ N° 452 del 09.05.19

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

_____

L'atto sopra indicato ha per Oggetto**: Liquidazione fattura mese di Novembre 2018per affidamento del servizio Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) in favore della Coop. Sociale Nido d'Argento**

Breve descrizione del contenuto**: Liquidazione fattura mese di Novembre 2018per affidamento del servizio Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) in favore della Coop. Sociale Nido d'Argento**

Beneficiario/Intestatario : **Coop. Sociale Nido d'Argento**

IMPORTO TOTALE ACCERTATO/IMPEGNATO E/O LIQUIDATO: **€. 16.562,00**

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Servizi alla Persona come proposta:

- Deliberazione di G.M. N° _____ N° _____ del_____
- Ordinanza Commissariale_____ N°_____ del_____
- Determina Commissariale_____ N°_____ del_____
- Determina del Segretario Generale_____ N°_____ del_____
- Ordinanza Dirigenziale _____ N°_____ del_____
- Determina Dirigenziale RG _____ N° 143 del 07-05-19
- Proposta di G.M. registrata nel Settore Segreteria generale con Prot. N° _____ del_____

Il Resp.le del Procedimento

Gloria Oliveri

Il Responsabile del Settore